

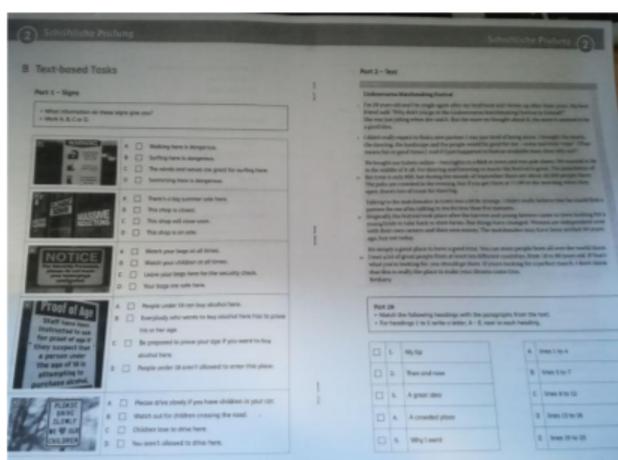
# ENGLISCH

Klasse W9: Englisch: 16.03.2020 - 20.03.2020

Hallo Liebe W9,

hier erhaltet ihr Euren wöchentlichen Arbeitsplan im Fach Englisch. Diese Woche (16.03.2020-20.03.2020) sollt ihr folgende Aufgaben bearbeiten. Beachtet: das Bewerbungsschreiben (letter of application schickt ihr mir zum Korrigieren und Verbessern an meine E-Mail Adresse: [s.haid@sechta-ries-schule.de](mailto:s.haid@sechta-ries-schule.de)). Bei Fragen dürft ihr mir außerdem ebenfalls eine Mail schreiben!

Die Beispielprüfungen (die ich euch am Freitag noch ausgeteilt habe: Schriftliche Prüfung 2-4), bearbeitet ihr dann nächste Woche. Weitere Infos erhaltet ihr dann noch nächste Woche von mir.



Viel Erfolg beim Üben und Lernen.

Liebe Grüße

S. Haid

## Aufgaben:

- **Text: Seashell motel (Buch, S.52)**
  - Arbeitsblatt „Seashell Motel“ fertigstellen (AB zum Text im Buch, S: 52, 53)  
Zum Text im Buch sollen anschließend folgende Aufgaben im Buch bearbeitet werden:
    - Buch, S. 54, Nr. 2, 3a,
    - Buch, S. 54, Nr. 4 → write 80 words
- **Focus on language: Making questions: Fragebildung**
  - Schaut euch hier zunächst die Arbeitsblätter zur Fragebildung nochmals an, die wir zur Kommunikationsprüfung durchgenommen hatten (Satzstellung bei Fragen)
  - Bearbeitet dann folgende Aufgaben im Buch zur Satzstellung bei Fragen:  
Buch, S. 55, Nr. 1a, 2, 3a  
Buch, S. 58, Nr. 3

- **Letter of application:**

- **Buch, S. 58, Nr. 1**

*Bitte schreibt hier den ganzen "cover letter/letter of application" mit den ausgefüllten Lücken ab.*

- **Apply for the following job advertisement and write a letter of application** (Du findest die Anzeige auch im Buch auf Seite 57). **Write 120 words. Schreibe den Text sauber am Computer ab und schicke ihn als Mail an Frau Haid (Abgabe: 20.03.2020).**



**Restaurant team member  
in busy fast-food restaurant**

We're looking for hard working, dynamic °individuals to work in our restaurant. We can offer part-time or full-time work. No experience needed.



**You must be able to:**

- work on your feet as part of a team,
- speak clearly and listen carefully to guests and other employees,
- look professional and be positive and °enthusiastic.

Please send your CV by email.

- **Buch, S. 59: Stop! Check! Go!**

- **Reading: Buch, S. 59, Nr. 4**
- **Writing: Buch, S. 59, Nr. 5  
(write 60 words or more)**

→ Wer möchte, darf mir den Text ebenfalls zur Verbesserung per Mail schicken!

- **Hausaufgabe diese Woche : Vokabeln lernen bis influence (S. 172)**

# DEUTSCH

- Schneeriese (nochmals) lesen
- Jedes Kapitel schriftlich zusammenfassen
- Von jeder Person einen Steckbrief erstellen
- Buch ab S. 292 Merkwissen wiederholen (ebenso Merkheft)
- Buch S. 192-211 „Fit für die Prüfung“: Aufgaben schriftlich erledigen
- Buch S.212-241 Übungen zur Rechtschreibung, schriftlich
- Buch S.242-277 Übungen zur Grammatik, schriftlich
- Unsere bearbeiteten Arbeitsblätter können auch wiederholt werden

# MATHE

**Buch, Seite 114 – 121**

**Aufgabenpaket (Prüfungsaufgaben im Stil der neuen  
Abschlussprüfung) vom Freitag, 13.03.2020**

**Bleibt's gesund!**